



Der Lehrstuhl für International Vergleichende Politische Ökonomie und Wirtschaftssoziologie (Professorin Dr. Christine Trampusch) sowie der Lehrstuhl für vergleichende Politikwissenschaft (Professor Dr. André Kaiser) suchen eine

## **Studentische Hilfskraft als Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)**

Die voraussichtliche Arbeitszeit beträgt zwischen **36 Stunden (ca 8h/Woche)** und **46 Stunden pro Monat (ca 11h/Woche)**.

### **Ihre Aufgaben:**

- Assistenz der Geschäftsführung.
- Unterstützung der Sekretariatsführung mit Emailkorrespondenz, Telefonbetreuung und Organisation des Publikumsverkehrs.
- Unterstützung bei Planung und Durchführung von Veranstaltungen.
- Erweiterung und Betreuung der Internetpräsenz.

### **Ihr Profil:**

- Eingeschrieben im Bachelor-Studium in NRW.
- Gute Microsoft Office Kenntnisse (v.a. Word und Excel).
- Teamfähigkeit, Organisationstalent.
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen und englischen Sprache in Wort und Schrift.
- Kenntnisse in und Erfahrungen mit Typo3 (bzw. ähnlichen CMS) (von Vorteil, jedoch keine Voraussetzung).
- Erfahrungen im Sekretariat oder mit Verwaltungstätigkeiten (von Vorteil, jedoch keine Voraussetzung).

Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich ab dem 06.02.2025 statt. Als Tätigkeitsbeginn wird der 01.04.2025 angestrebt. Die Entlohnung erfolgt nach dem üblichen Satz der Universität zu Köln für studentische Hilfskräfte (ab dem 01.04.2025 13,98 Euro/Stunde). Bewerbungen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Studienverlauf und Studienleistungen) werden – zusammengefasst in einer PDF-Datei – per Email bis spätestens zum **05.02.2025** erbeten an:

Moritz Walter, Cologne Center for Comparative Politics

E-Mail: moritz.walter@uni-koeln.de